

METHODOLOGIE M 1	<h1>POST-IT</h1>
	Méthodes tactiques

Date (24/09/2010)

DE QUOI S'AGIT-IL?	<p>La méthode des « post-it » est une méthode conduisant à une réflexion individuelle des participants et qui vous permet de faire un état des lieux des expériences passées ou des avis sur un sujet d'actualité. C'est une variante du « bourdonnement » (réflexion collective, voir la fiche Méthodologie correspondante) qui se déroule, elle, par sous-groupes. La méthode des « post-it » peut être utilisée avec un groupe composé d'un nombre limité de participants (≤ 10) lorsque vous souhaitez recueillir leurs opinions personnelles sur un sujet ou une question.</p> <p>Un « post-it » est un morceau de papier qui peut être facilement manipulé au cours d'une phase de formation.</p>
POURQUOI?	<p>Cette technique permet à chaque participant d'indiquer ses idées (sur le post-it) tout en restant anonyme et permet au formateur d'avoir un panorama des opinions individuelles sur un sujet avant d'engager une phase d'échanges sur celui-ci (voir exemples).</p> <p>Les résultats de cette phase peuvent être utilisés pour produire des listes, des matrices ou des arbres et des réponses à une question spécifique. Vous pouvez placer cette méthode au début d'une phase de formation pour récolter un grand nombre d'idées et d'avis de la part des participants.</p>
COMMENT?	<p>La première phase est un travail préliminaire, où chaque individu note ses idées, ses réflexions en rapport avec la question (une idée par post-it). Les post-it sont ensuite collectés et une liste collective est préparée par l'animateur du groupe. La fabrication de cette liste est segmentée en trois parties: le « bourdonnement » (de cinq à 10 minutes), l'organisation des informations [retour] (de cinq à 10 minutes) et la discussion (10 à 15 minutes). Pendant les phases de retour et de discussion, vous pouvez grouper, trier ou relier les différents post-it. La discussion en groupe est un élément très important car elle vous permet de définir les différentes composantes de la réponse. A la fin, le groupe doit se mettre d'accord sur les réponses formulées.</p>

<p>DE QUOI AI-JE BESOIN ?</p>	<p>Vous avez besoin de trois espaces:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Un espace de travail où chaque participant peut répondre à la question sans être gêné par les autres participants. ▶ Un « paper-board » ou un tableau noir où l'on peut positionner les post-it et les déplacer facilement. ▶ Un tableau où vous pouvez écrire les conclusions de la discussion. <p>L'animateur doit préparer la question initiale. Celle-ci doit être suffisamment précise pour recueillir des réponses cohérentes de la part des différents participants. L'animateur peut naviguer à travers la salle pour vérifier que les réponses sont cohérentes avec la question posée.</p>
<p>EXEMPLES</p>	<p>Voici quelques exemples de questions en rapport avec la lutte intégrée:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Donner trois mots clefs définissant la lutte intégrée ▶ Quelles sont les techniques les plus importantes pour vous pour la mise en œuvre de la lutte intégrée? ▶ Dans quels domaines la lutte intégrée a le plus grand potentiel? ▶ Quels sont les besoins pour la mise en œuvre de la lutte intégrée dans votre système de production ?